FöTEV-Nds e.V. (Föderation Türkischer Elternvereine in Niedersachsen e.V)

sucht eine

Honorarkraft (m/w/d) für Computerkursen

(Vergabe eines Honorarvertrags im Wege einer Beschränkten Ausschreibung mit Teilnahmewettbewerb (§ 28 UVgO i.V.m. §§ 8, 7 BeschAO): Honorarvertrag zur Begleitung des Projekts „START -Selbstbestimmte Teilhabe auf dem Arbeitsmarkt“)

Zur Verstärkung unseres Programmbereichs Arbeitsmarktintegration und Empowerment von Frauen mit Einwanderungs- oder Fluchtgeschichte suchen wir eine engagierte Honorarkraft (m/w/d) für die **Organisation und Durchführung von IT-Kursen** am Standort Hannover für den Zeitraum vom 15.10.2026 – 31.12.2028. Der Auftrag wird als Honorarvertrag entlang der Allgemeinen Vertragsbedingungen für die Ausführung von Leistungen (im Sinne der VOL/B) vergeben. Die Stelle ist an das regionale Vorhaben „START - Selbstbestimmte Teilhabe auf dem Arbeitsmarkt“, gebunden.

Das Projekt „START – Selbstbestimmte Teilhabe auf dem Arbeitsmarkt“ wird im Rahmen des Programms „My Turn – Frauen mit Migrationserfahrungen starten durch“ durch das Bundesministerium für Arbeit und Soziales und die Europäische Union über den Europäischen Sozialfond Plus (ESF Plus) gefördert.

Über uns

FöTEV-Nds e.V. ist ein landesweiter, überparteilicher, nicht religiöser und gemeinnütziger Verband. Wir setzen uns für die Interessen von Eltern mit und ohne Migrationshintergrund ein und führen verschiedene Projekte für die Familien und Gesellschaft durch. FöTEV-Nds ist der erste landesweit tätige migrantische Dachverband, der zum Träger der freien Jugendhilfe gemäß §75 SGB VIII ernannt wurde.

Aufgaben

Der/die Honorarvertragsnehmer*in übernimmt im Rahmen des Projekts die Konzeption und Durchführung von IT-Kursen zur Stärkung der digitalen Kompetenzen der Teilnehmerinnen. Die Hauptaufgaben umfassen dabei die folgenden Tätigkeiten:

- Inhaltliche Planung und Durchführung der IT-Kurse,
- Frauen mit Flucht- und Migrationserfahrungen im Umgang mit digitalen Programmen und Instrumenten schulen,
- Zusammenarbeit mit dem Projektteam sowie den Verbunds- und Kooperationspartnern,
- Unterstützung vom Projektteam bei der Umsetzung der Projektziele,
- Teilnahme an Treffen mit dem Projektteam,
- Zusammen- und Reflexionsarbeit mit der Projektreferentin Beruf und Beratung für die inhaltliche Verknüpfung zwischen den Ergebnissen der Bedarfsanalyse und der IT-Kurse,
- Hilfestellung für die Textverarbeitung von Anschreiben und Lebenslauf geben, z.B. Datei anlegen, grundlegende Formatierungen, Verfassen eines Anschreibens sowie Funktionen für das Verfassen eines tabellarischen Lebenslaufs etc.,
- Für den digitalen Alltag bei der Arbeitssuche schulen, z.B.: Jobportale und Stellenrecherche, digitalisieren von Dokumenten, erstellen und einreichen einer digitalen Bewerbungsmappe,

- Aufklärung zur allgemeinen Internetsicherheit und zur sicheren Nutzung von Social Media,
- Migrationssensible Unterstützung und Motivation der Teilnehmerinnen.

Vertragsumfang und -dauer

Der Arbeitsumfang umfasst voraussichtlich **36 Stunden pro Halbjahr, 72 Stunden pro Kalenderjahr** für einen Zeitraum vom 15.10.2026 – 31.12.2028. Computerkurs findet Freitags von 9:30 Uhr bis um 12:30 Uhr jeweils 3 Stunden in der Stadtmitte von Hannover statt. Der Auftrag wird im Rahmen einer selbstständigen Tätigkeit als Honorarkraft vergeben. Es besteht kein Arbeitsverhältnis. Die Leistungserbringung erfolgt eigenverantwortlich und selbstständig unter Beachtung der Projektziele.

Die Abrechnung erfolgt auf Basis der tatsächlich erbrachten und dokumentierten Stunden gemäß vereinbartem Stundensatz und den Vorgaben des Projekts. Die Leistungserbringung erfolgt unter Nutzung der infrastrukturellen Ressourcen von FöTEV-Nds e.V. (Räume, Ausstattung, Arbeitsmittel). Mit dem vereinbarten Honorar werden keine Reise-, Übernachtungs- oder Verpflegungskosten gesondert abgegolten; der angebotene Stundensatz ist entsprechend zu kalkulieren.

Erwartete Qualifikationen:

Der FöTEV e.V. erwartet von dem/der Auftragnehmer*in folgende Qualifikationen:

- Relevante Arbeitserfahrungen im Bereich der Arbeit mit Geflüchteten oder Migrant*innen in Deutschland,
- Praktische Erfahrung mit der Organisation und Durchführung von IT-Kursen,
- Fähigkeit zum selbstständigen, strukturierten und eigenverantwortlichen Arbeiten,
- Fachliche Kenntnisse im Bereich der Informatik und methodisch-didaktische Kenntnisse in der Erwachsenenbildung,
- Hohes Einfühlungsvermögen und organisatorisches Talent,
- Bereitschaft zur Zusammenarbeit mit dem Projektteam und Kooperationspartnern,
- Sehr gute Deutschkenntnisse (C1) und gute Englischkenntnisse (B1), des Weiteren sind Sprachkenntnisse einer weiteren Sprache von Vorteil.

Bewerbungen

Interessierte Bewerber*innen reichen bitte vollständige Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf und ggf. Arbeitszeugnisse) **inklusive eines Angebots unter Angabe von Preisen (Honorarsatz pro Stunde inklusive Umsatzsteuer)** ein.

Die schriftliche Bewerbung richten Sie bitte **bis zum 5. Oktober 2026, 23:59 (MESZ)** ausschließlich per Mail an: **bewerbung@foetev.de**. Nachfragen zur Ausschreibung oder Ihrer Bewerbung richten Sie bitte an das Projektteam (start@foetev.de). Unvollständige oder verspätet eingegangene Bewerbungen können im Vergabeverfahren nicht berücksichtigt werden.

Hinweis: Als Bewertungskriterien für die Auswahl des wirtschaftlichsten Angebotes werden folgende Punkte festgelegt: Bewertungskriterium B1 Preis (Stundensatz) mit einer 50% Wichtung und Bewertungskriterium B2 Qualität der Bewerbungsunterlagen mit einer 50% Wichtung. FöTEV-Nds e.V. gewährleistet im Vergabeverfahren die Grundsätze der Transparenz, Gleichbehandlung und Nichtdiskriminierung. Alle fristgerecht eingegangenen und vollständigen Angebote werden nach den bekannt gegebenen Bewertungskriterien geprüft.

Weitere Informationen zu FöTEV-Nds e.V. finden Sie auf www.foetev.de/karriere/ . FöTEV-Nds e.V. Ricklinger Straße 126, 30449 Hannover (Linden-Süd). (Ab dem 1. Oktober neue Adresse: Königsworther Strasse 2, 30167 Hannover)